

Klávesové zkratky pro MS Word

Práce s dokumentem

uložit

Ctrl S

uložit jako

F12

nový sešit

Ctrl N

zavřít sešit

Ctrl W

otevřít sešit

Ctrl O

náhled před tiskem

Ctrl P

krok zpět

Ctrl Z

krok dopředu

Ctrl Y

najít

Ctrl F

nahradit

Ctrl H

Schránka a užitečné zkratky

kopírovat

Ctrl C

vyjmout

Ctrl X

vložit

Ctrl V

vybrat vše

Ctrl A

zobrazit pás karet

Ctrl F1

konec stránky

Ctrl Enter

editor (kontrola pravopisu)

F7

zobrazit vše

Ctrl 8

odstranění slova

Ctrl <-

styl 1

Ctrl Alt Shift 1

Zarovnat

zarovnat vlevo

Ctrl L

zarovnat vpravo

Ctrl R

zarovnat na střed

Ctrl E

zarovnat do bloku

Ctrl J